

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDESTII VECHI

JUDETUL TIMIS

Tel ./Fax. 0256/384.104//384.504

**HOTĂRÂREA nr. 6
din 13 iulie 2016**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local Dudeștii Vechi**

Consiliul Local al Comunei Dudeștii Vechi, județul Timis,
Având în vedere Expunerea de motive a primarului comunei Dudeștii Vechi,
înregistrată cu nr. 2942 / 13.07.2016

Ținând cont de prevederile O.G. nr. 35/2002 privind Regulamentului-cadru de
organizare și funcționare a consiliilor locale;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor publici
locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu art.36 alin 1, alin 2 lit.(d), alin 6 lit. (a) pct.1 și art.45 alin (1) din
Legea nr.215 a Administrației publice locale , cu 13 voturi pentru, 13 consilieri prezenți,
13 consilieri în funcție,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Dudeștii
Vechi, conform Anexei nr. 1 la prezenta Hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art.2 Începând cu data emiterii prezentei Hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea
Consiliului Local Dudeștii Vechi nr. 8 din 06.07.2012, care are același obiect de
reglementare.

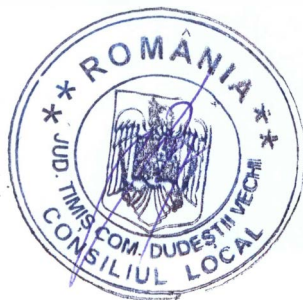
Art.3 Prezenta se comunică:

Institutiei Prefectului - Județul Timiș
Consiliului Județean Timiș
Locuitorilor comunei

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Consilier

Anton KARADJOV



Contrasemnează

Secretar,
Petru UZUN

REGULAMENTUL - CADRU
DE ORGANIZAREA SI FUNCTIONARE A
CONSILIULUI LOCAL DUDESTII VECHI

Cap.I. - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1.Prefectul convoaca Consiliul local in sedinta de constituire precum si primarul ales in termen de 20 de zile de la data alegerilor.

Art.2.Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri precum si pe cei doi asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei .Asitstenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

Art.3.Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza ,in timpul careia se constituie grupurile de consilieri ,potrivit prevederilor statutului alesilor locali,iar secretarul unitatii administrativ teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi precum si pe cele ale supleantilor lor,asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie.Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile potrivit legii cu calitatea de consilier.

Art.4.Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul,dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

Art.5.Pentru validarea mandatelor de consilier se alege dintre consilieri o comisie de validare, compusa din trei consilieri.Comisia de validare functioneaza pe toate durata mandatului consiliului.

Art.6.Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.3.Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual,prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire iar rezultatul va fi consemnat in Hotararea nr.1.

Art.7.Comisia de validare alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar.

Art.8.Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier,pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor incheindu-se un proces verbal.

Art.9.Daca primarul,al carui mandat a fost validat a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier va fi examinat in vederea validarii ,dosarul supleantului ,respectiv supleantilor de pe aceiasi lista in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

Art.10.Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin frauda electorala constatata de catre biroul electoral potrivit prevederilor legii nr.70/1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la art.9.

Art.11.Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

Art.12.Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordinea alfabetica prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta.Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

Art.13.Dupa validarea mandatelor a cel putin a doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant:” Jur sa respect Constitutia Romaniei si legile tarii si sa fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Duestii Vechi . Asa sa-mi ajute Dumnezeu ! „

Art.14.Consilierii care se declara atei s-au care au o alta credinta decat cea crestina pot depune juramantul fara formula religioasa..In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

Art.15.Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept,fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei.In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective daca pana la validarea mandatului partidele politice si alianțele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

Art.16. Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul legal constituit.Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin Hotararea nr.3.

Cap.II. - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL. PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.17.Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta.Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie.Durata mandatului presedintelui este de o lună..Un președinte de ședință nu poate avea două mandate consecutive. După alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor sedintei.

Art17¹ După expirarea mandatului primului președinte de ședință ales, președinții de ședință vor fi aleși pentru o perioadă de o lună calendaristică, cu respectarea ordinii alfabetice a componenței consiliului local

Art.18.Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

a)conduce sedintele consiliului local.

b)supune votului consilierilor proiectele de hotarari ,asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii cu precizarea voturilor pentru ,a voturilor contra si a abtinerilor.

c)semneaza hotararile adoptate de consiliul local chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora.,precum si procesul verbal.

d)asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor.

e)supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului .

f)aplica daca este cazul sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni .

Art.19. Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar,daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata.In acest scop judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei care a validat mandatul prezinta in fata consiliului hotararea de validare.

Art.20. Dupa depunerea juramantului primarul intre in exercitiu de drept al mandatului.Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului primarul este obligat sa poarte esarfa.Primarul va

ocupa in sala de sedinte un loc distinct separat de cel al presedintelui de sedinta. Daca la lucrarile consiliului participa si prefectul sau reprezentantul sau acestia vor ocupa de asemenea un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

Art.21. Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza obligatoriu in procesul verbal de sedinta.

Art.22. Secretarul comunei ,participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului . Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie.

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;

d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;

e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri al consiliului local;

f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul verbal ,respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare asupra continutului carora solicita acordul consiliului;

g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

j) contrasemneaza, in conditiile legii, si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

Cap.III - ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.23 .- Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret. Propune-rea de candidati pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de catre grupurile de consilieri, de catre consilier sau de catre primar. Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

Art. 24- Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor în functie.

Art. 25.- In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin.(5), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi .

Art. 26. – In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art. 27. – Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeași hotarare consiliul local ia act de incetarea mandatului de consilier al viceprimarului, in locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca conducerea acestora confirma in scris ca persoana in cauza mai este membru al partidului respectiv.

Art. 28. – Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

Cap. IV COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 29. – Consiliul local organizeaza Comisiile de specialitate cu urmatoarea componenta:

I. Comisia juridică, disciplină, administrație publică locală și apărarea drepturilor omului:

1. Karadjov Anton
2. Termure Trestianu Tania
3. Budur Ioan Daniel
4. Bojan Nicolae Romi
5. Iancu Berceanu
6. Velciov Petru
7. Nacov Gheorghe

II. Comisia economica, buget – finante, agricultura, amenajarea teritoriului, protecția mediului și urbanism:

1. Karadjov Anton
2. Cîrjan Natalia-Bianca
3. Budur Adrian
4. Termure Trestianu Tania
5. Pop Dumitru
6. Topciov Petru
7. Berceanu Iancu

III. Comisia pentru cultura, culte, sport, învățământ, sănătate, probleme ale minoritatilor, muncă și protecție socială:

1. Romanov Rafael
2. Cîrjan Natalia Bianca
3. Bojan Nicolae Romi
4. Budur Daniel
5. Nacov Gheorghe
6. Velciov Stanca
7. Berceanu Iancu

Art. 30. – Comisiile de specialitate lucreaza, valabil in prezenta majoritatii membrilor lor. Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu

al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei. Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 31 (1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, obținerea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art. 32 .- În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de baza.

Art. 33 .- Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Art. 34 .- Comisia alege din rândul membrilor săi un președinte și secretar. Președintele comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu consiliul local, conduce ședințele comisiei, propune participarea la ședințe și altor persoane, are acces la lucrările celorlalte comisii. Secretarul comisiei asigură redactarea actelor și efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor acesteia.

Art. 35 (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Secretarul Comisie îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei Hotărâri și asupra rezultatelor votării
- c) asigură redactarea avizelor și a proceselor verbale etc.

Secretarul îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau stabilite de către comisie sau președinte.

Art. 36 .- Convocarea ședințelor comisiei se face de președinte cu cel puțin trei zile înainte. Participarea consilierilor la ședință este obligatorie.

Art.37. - Comisia poate invita sa participe la sedintele sale si alti specialisti,consilieri,functionari specialisti din serviciile publice locale,fara a avea drept insa la vot.

Art.38 .-Presedintele comisiei va urmari ca cel putin o data pe luna inaintea sedintei consiliului,o zi sa fie consacrata exclusiv activitatii in comisie.

Art.39.- Presedintele comisiei desemneaza unul sau mai multi reporteri din randul membrilor comisiei care vor redacta raportul sau avizul comisiei care va fi supus aprobarii acesteia prin vot. Rapoartele si avizele vor cuprinde in mod obligatoriu pe langa opinia majoritatii membrilor comisiei si parerea contrara,motivata, a celorlalti consilier din comisie.

Art. 40.- Comisia lucreaza valabil in prezenta a 2/3 din numarul membrilor comisiei si adopta hotarari cu jumatate plus unu din numarul celor prezenti.Cu privire la desfasurarea sedintelor se incheie procese verbale.

Art. 41.- Comisile de specialitate avizeaza proiectele de hotarari efectueaza anchete,hotarasc asupra altor probleme trimise de consilieri spre avizare si intocmesc rapoarte pe care le prezinta consiliului.Raportul va cuprinde propunerile motivate privind admiterea sau respingerea proiectului de hotarare sau a actului examinat.Raportul astfel intocmit va fi difuzat consilierilor cu cel putin trei zile inainte de data stabilita pentru dezbaterea proiectului de hotarare in sedinta consiliului local.

CAPITOLUL V - SEDINTELE CONSILIULUI LOCAL

Art. 42.(1)Proiectul ordinii de zi cuprinde proiectele de hotarari,rapoarte ale comisiilor de specialitate,intrebari,interpelari,petitii,sau alte probleme propuse de primar sau de consilieri..

(2) Proiectele de hotarari,discutate si avizate de comisiile de specialitate insotite de raportul de specialitate ale compartimentului de resort al serviciilor administratiei publice locale,se inscriu pe ordinea de zi cu respectarea prevederilor legale si ale prezentului regulament.Consiliul local se intruneste in sedinta ordinara lunar la convocarea primarului. Convocarea consiliului local se face cu cel putin cinci zile inaintea sedintelor ordinare sau cu cel putin trei zile pentru sedintele extraordinare.Convocarea se face in scris si se contrasemneaza in procesul verbal de sedinta.

Art. 43. – Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa se inscrie in registrul de prezenta pastrat de secretar. Consilierii care nu pot lua parte la sedinta din anumite motive intemeiate vor trebui sa comunice aceasta secretarului.

Art.44.- Daca in unitatea administrativ teritoriala exista delegati satesti,acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va vota.Votul sau are caracter consultativ.

Art. 45. – Dezbaterea problemelor se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscrite pe ordinea de zi aprobata.Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrite pe ordinea de zi,pe care o face initiatorul.Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si ,daca este cazul,sefului compartimentului care a intocmit raportul.

Art.46.- Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt.Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt,in functie de obiectul dezbaterii.In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor,precum si timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor,precum si timpul

total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din parte a tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 47. - Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art. 48. - Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 49. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 50. - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul ălesilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 51. - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior celorlalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

CAPITOLUL VI - ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI

Art. 52. - Dreptul de inițiativă pentru proiectele de hotărâre aparțin primarului și consilierilor. Ele trebuie însoțite de expunere de motive și redactare în forma prevăzută de lege.

Art. 53. - Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi prin menționarea titlului și a inițiatorului și se aduc la cunoștința consilierilor în termenele prevăzute de lege prin grija secretarului. Proiectele de hotărâre se transmit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului și compartimentelor de resort al aparatului propriu, care după examinare întocmesc un raport de adoptare, modificare sau respingere a proiectului.

Art. 54. - Rapoartele însoțite de avizele necesare se transmit secretarului care va lua măsurile corespunzătoare pentru cunoașterea lor de către primar și consilieri. O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și avizului, avându-se grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului. Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art. 55. - După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

Art. 56. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu în ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Art. 57. - Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret. La propunerea președintelui de ședință, consiliul hotărăște ce modalitate de vot va folosi, afara de cazurile în care modul de votare este stabilit de lege.

Art.58 – Votarea prin apel nominal: presedintele explica obiectul votarii,secretarul da citire numelui consilierului care raspunde „pentru” sau „contra” si semneaza.Voturile de abtineri si contra se nominalizeaza in procesul verbal.

Art. 59 – Pentru votul secret se folosesc buletinele de vot.Nu se iau in calcul buletinele pe care nu a fost exprimata optiunea.

Art. 60.- Hotararile si alte acte sau propuneri se adopta cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul consilierilor prezenti,exceptie fiind cazurile in care legea prevede altfel.Pentru adoptarea hotararilor este necesara prezenta a cel putin jumatate plus unu din numarul consilierilor.

Art. 61.-Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul verbal sa se consemneze expres modul in care au votat,secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art. 62.- Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

Art. 63.- Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local,precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa,acesta isi va organiza un aparat permanent de lucru, format din 1 – 3 persoane,dintre care,in mod obligatoriu cel putin una va avea pregatire juridica.Aparatul permanent de lucru se organizeaza potrivit unei organigrame si unui stat de functii proprii,aprobrate de consiliul local,la propunerea presedintelui de sedinta.

Daca nu este posibila angajarea in aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregatire juridica,consiliul local poate hotari ca apararea intereselor sale in fata instantelor de judecata sa se faca de un aparator ales,cheltuielile urmand sa fie suportate din bugetul local.

Art. 64 – Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici,cu modificarile ulterioare.Personalul din aparatul permanent

colaboreaza cu secretarul unitatii administrativ-teritoriale la pregatirea sedintelor consiliului,asigurarea documentarii si informarii consilierilor,intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

CAPITOLUL VII – EXERCITAREA FUNCȚIEI DE CONSILIER LOCAL

Art. 65.- Consilierii pot adresa intrebari primarului,viceprimarului si secretarului unitatii administrativ –teritoriale, precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.Cei intrebati vor raspunde,de regula,imediat sau daca nu este posibil,la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art. 66.- Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut.Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris,pina la urmatoarea sedinta a consiliului,sau oral,la proxima sedinta,potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art. 67.- Consilierii pot solicita informatii necesare exercitarii mandatului,iar compartimentul,serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

Art. 68.- Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local.Acestea se inscriu intr-un registru special,sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Art. 69.- Consilierul se bucura de protectia legii.

Art. 70.- Schimbarile survenite in activitatea consilierului in timpul executarii mandatului se aduc la cunostinta consiliului in cel mult 10 zile de la data producerii lor. Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in quantumul si in conditiile stabilite de lege.

Art. 71.- Consilierul are dreptul la plata cheltuielilor de transport si indemnizatie pentru activitati legate de exercitarea mandatului. Consilierii raspund solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile acestuia pe care le-au votat. De asemenea fiecare consilier raspunde pentru propria activitate, desfasurata in exercitarea mandatului.

Art. 72.- Participarea consilierului la sedintele de consiliu este obligatorie. Absenta nemotivata la doua sedinte consecutiv poate fi sanctionata conform prezentului regulament. Consilierul poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului.

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

Art. 73 . – Incalcarea de catre un consilier a obligatiilor ce-i revin in exercitarea mandatului se sanctioneaza potrivit legii si a prezentului regulament. Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite de Statutul alesilor locali.

Art. 74 .- Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Statutului alesilor locali si ale prezentului regulament. La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Art. 75.- In exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului presedintele de sedinta poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvintului;
- d) eliminarea din sala de sedinta.

Eliminarea din sala de sedinta echivaleaza cu absenta nemotivata.

Art. 76 – Consiliul local poate hotari cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sanctiuni consilierilor locali care, in exercitarea mandatului, au savarsit abateri de la prevederile legii si ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei sedinte a consiliului;
- b) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1 –2 sedinte.

Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute de alin.(1) litera a) si b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspecte juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art. 77.- Pe perioada sanctionarii consilierii in cauza nu sunt luati in calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art. 78.- Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta a consiliului, precum si excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art. 79.- Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua luni.

Art. 80 - Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.71 alin.(1).

Art. 81 –Modificarea prezentului regulament se face in conditiile legii.

Art. 82 – Prezentul regulament intra in vigoare la data adoptarii lui in consiliu.

PREȘEDINTE DE SEDIŢĂ

Consilier,

Anton KARADJOV



Contrasemnează

Secretar,

Petru UZUN