

HOTĂRÂREA nr. 13

din 31 ianuarie 2023

**privind aprobarea privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la
plata obligațiilor restante datorate bugetului local al
Comunei Dudeștii Vechi**

Consiliul Local al Comunei Dudeștii Vechi, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2023 , legal constituită;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Dudeștii Vechi, proiect din inițiativa primarului;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului Comunei Dudeștii Vechi -înregistrată sub nr. 524 din 25.01.2023

- raportul întocmit de către compartimentele de specialitat, înregistrat cu nr. 523 din 25.01.2023 ;

- avizul Comisiei economice, buget-finanțe, agricultură, amenajarea teritoriului, protecția mediului și urbanism înregistrat cu nr. 686 din 31.01 2023 ;

Ținând seama de prevederile art. 184 și 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit c), respectiv cele ale art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă procedura de acordare a eşalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Dudeștii Vechi, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Primarul Comunei Dudeștii Vechi și Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dudeștii Vechi

Art.3 Secretarul Comunei Dudeștii Vechi va asigura comunicarea prezentei Hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

PREȘEDINTE DE SEDINȚA

Consilier

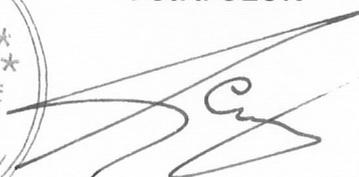
Natalia – Bianca CÎRJAN



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al comunei

Petru UZUN



Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 13 din 31 ianuarie 2023

Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Dudeștii Vechi

Articolul 1

Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local

(1) Pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al Comuna Dudeștii Vechi, organul fiscal poate acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 3 ani, în condițiile prezentei proceduri.

(2) Organul fiscal local este Compartimentul Impozite și Taxe - U.A.T. Comuna Dudeștii Vechi.

Articolul 2

Beneficiarii eșalonării

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

(2) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

Articolul 3

Obiectul eșalonării

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) În scopul acordării eșalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului

fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 1.000 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;

b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul

prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;

c) obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite și Taxe care nu au ajuns la termenul de scadență;

d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;

(4) a) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

b) În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente.

c) În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

(5) Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale, astfel:

5.1. În cazul persoanelor fizice:

- a) pentru sume cuprinse între 1.000 lei – 5.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei – 15.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- c) pentru sume peste 15.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani.

5.2. În cazul persoanelor juridice:

- a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- b) pentru sume cuprinse între 25.001 lei – 100.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- c) pentru sume peste 100.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani.

Articolul 4

Condiții de acordare a eșalonării la plată

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;

b) să aibă constituită garanția potrivit art. 8, acolo unde este cazul;

c) să nu se afle în procedura insolvenței;

d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, condiție ce trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Articolul 5

Cererea de acordare a eșalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată se depune la Registratura Primăriei Comunei Dudeștii Vechi sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

(2) Cererea va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(3) La cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale (model prevăzut în anexa nr. 1 la procedură) se anexează:

a) declarația pe proprie răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(4) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil;

b) copie de pe certificatul de căsătorie;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);

d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

(5) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale;

b) copia ultimei bilanțe de verificare;

c) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

Articolul 6

Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată, organul fiscal verifică:

a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;

b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;

c) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale;

d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eșalonării la plată.

(3) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(5) Prin excepție de la prevederile art. 159 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de eșalonare la plată.

(6) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite debitorului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

(7) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(8) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

Articolul 7

Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se analizează de Serviciul Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere a cererii de eșalonare la plată, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

(3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 alin. (7), organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului decizia de eșalonare la plată sau decizia de respingere, după caz.

Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată:

4.1. Serviciul Impozite și Taxe, prin funcționarii de specialitate, analizează cererile de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale.

4.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;

b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3) și (4) lit. a) din prezenta procedură.

4.3. Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. a) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

4.4. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 4.2., organul fiscal, în cel mult 50 de zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiții.

4.5. Referatul prevăzut la pct. 4.4., însoțit de documentele justificative, stă la baza emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale.

4.6. Eșalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 3 ani, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

4.7. Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

4.8. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4.9. În cuprinsul deciziei de eşalonare la plată se precizează care sunt obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eşalonate.

4.10. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (3) și alin. (4)

lit. a);

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4;

c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de

acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată,

a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

4.11. Înaintea emiterii decizie de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere, potrivit anexei nr. 3 la procedură.

4.12. Decizia de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

Articolul

8

Garanți

i

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate la plată.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanții:

a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind

finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) instituțiile de învățământ superior de stat.

(3) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit;

c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

(4) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (3) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (3) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(6) Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietate a debitorului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispozițiile alin. (8) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(7) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută alin. (1), debitorul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

(8) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, autorizat conform legii, care întocmește un raport de evaluare.

(9) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

(10) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(11) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), oferta debitorului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) fișa mijloacelor fixe.

(12) Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

(13) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al eşalonării la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta procedură pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d).

(14) Serviciul Impozite și Taxe eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eşalonare la plată.

(15) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, debitorul trebuie să constituie garanții. La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal competent poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile. Derogări (1)

(16) Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată potrivit art. 208 din Codul de Procedură Fiscală, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

Articolul 9

Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite și Taxe cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

c) să se achite obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite și Taxe, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei dispoziții;

d) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării deciziei de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent;

e) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eșalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonarea la plată a acestor sume;

g) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. c) și d);

(2) În sensul alin. (1) lit. c), prin obligații nestinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații se înțelege: creanțe care se recuperează de Serviciul Impozite și Taxe.

(3) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

Articolul 10

Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Articolul 11

Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 alin. (1). În acest sens, se emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică debitorului.

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din prezenta procedură, se va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor, conform modelului anexat. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

Articolul 12

Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Articolul 13

Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către debitor, organul fiscal comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură;
- b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

Articolul 14

Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru debitorii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul

prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

(2) În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, debitorii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune numai după achitarea acestor obligații fiscale.

(3) Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

Articolul 15

Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 6 alin. (4), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Articolul 16

Amânarea la plată a penalităților de întârziere

(1) a) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate, se amână la plată.

b) Majorările amânate vor fi evidențiate în graficul de eșalonare, anexă la decizia de eșalonare la plată.

(2) Garanțiile ori valoarea bunurilor prevăzute la art. 8 din procedură trebuie să acopere și majorările de întârziere amânate la plată.

(3) În situația în care eșalonarea la plată se finalizează prin stingerea în totalitate a sumelor eșalonate, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 9 din procedură, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizie care se comunică debitorului.

(4) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere.

(5) În situația în care eșalonarea la plată își pierde valabilitatea în condițiile art. 11 din procedură, garanțiile se execută și în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.

Articolul 17

Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

(6) În situația în care în graficul de eșalonare există și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parțial, potrivit legislației specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eșalonare se reface în mod corespunzător.

(7) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eșalonare.

b) În cazul renunțării la eșalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată.

c) În cazul nerespectării obligației prevăzute la lit. b), sunt aplicabile prevederile

referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată.

(7) În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.

(8) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE SEDINȚA

Consilier

Natalia – Bianca CÎRJAN

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al comunei

Petru UZUN



Anexa nr. 1 la procedură

MODELUL CERERII DE ACORDARE A EȘALONĂRII LA PLATA OBLIGAȚIILOR FISCALE

A. Contribuabilul/împuternicit

PF....., CNP, identificat prin B.I./C.I. serie, nr., cu domiciliul fiscal în Comuna Dudestii Vechi, str., nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail.....,

B. Contribuabilul PJ....., cod de identificare fiscală, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr., cont IBAN deschis la, prin reprezentant/administrator, cu domiciliul fiscal în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail.....,

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. ____/__12.2016 privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Dudestii Vechi, depun prezenta

CERERE

Prin care solicit eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante în cuantum total de lei pentru o perioadă de luni, motivat de faptul că

.....
.....
.....

Valoarea și componența creanțelor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de eșalonat sunt evidențiate în atașat prezentei cereri, respectiv:

.....
.....
.....

(se vor enumera creanțele și semnificația acestora)

Data

.....

Semnătura

.....

Prezenta cerere se completează cu următoarele documente prevăzute în procedura de eşalonare:

- declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că debitorul nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- documente sau informații relevante în susținerea cererii.

A. În cazul persoanelor fizice, la cerere se anexează și următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie;
- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);
- d) garanția constituită conform art. 8 din procedură.

B. În cazul persoanelor juridice, la cerere se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale;
- b) copia ultimei bilanțe de verificare;
- c) garanția constituită conform art. 8 din procedură.

Anexa nr. 2 la procedură

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,/...../....., la sediul Compartimentului Impozite și Taxe

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe - Biroul/Compartimentul, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative/referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidența fiscală la data de cu următoarele obligații fiscale restante, care vor face obiectul eșalonării la plată:

| Nr. crt. | Denumirea creanței bugetare | Obligații fiscale | | |
|----------|-----------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| | | Total din care: | Obligații principale | Obligații accesorii |
| 0 | 1 | 2 = 3 + 4 | 3 | 4 |
| | Total general | | | |

Alte mențiuni:

Obiecțiile contribuabilului:

COMPARTIMENT ITL

Contribuabil

PROCES-VERBAL DE AUDIERE
încheiat astăzi,/...../..... la sediul
Compartimentului Impozite și Taxe

Subsemnatul (a),, având funcția de, în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe - Biroul/Compartimentul, am procedat la audierea contribuabilului în vederea clarificării neconcordanțelor existente între evidența fiscală și sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de
Verificând rolul fiscal al contribuabilului și documentele justificative anexate cererii de asordarea a eșalonării la plată, am constatat următoarele

Precizările contribuabilului:

Compartiment ITL

Contribuabil,

DECIZIA NR. _____

privind eșalonarea la plata obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr.

_____/__12.2016 privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Dudestii Vechi; Având în vedere:

- Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la Serviciul Impozite și Taxe sub nr. _____,
- Certificatul de atestare fiscală nr. _____;
- Referatul întocmit de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, înregistrat sub nr. _____;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Dudestii Vechi, se emite următoarea

DECIZIE:

ART. 1. Se acordă eșalonarea la plată pentru contribuabilul _____ (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP) pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de _____, reprezentând

| Nr. crt. | Denumirea creanței bugetare | Obligații fiscale | | |
|----------|-----------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| | | Total din care: | Obligații principale | Obligații accesorii |
| 0 | 1 | 2 = 3 + 4 | 3 | 4 |
| | Total general | | | |

ART. 2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 4. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

Primar

Compartiment ITL

DECIZIA NR. _____

privind respingerea cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. _____/___12.2016 privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Ducești Vechi; Având în vedere:

- Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la Serviciul Impozite și Taxe sub nr. _____,
- Certificatul de atestare fiscală nr. _____;
- Referatul întocmit de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, înregistrat sub nr. _____;

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Ducești Vechi, se emite următoarea

DECIZIE:

ART. 1. Se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____ (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP), motivat de faptul că _____ (se menționează motivele pentru care se respinge cererea, temeiul de drept, precum și mențiunile cu privire la audierea contribuabilului).

ART. 2. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 3. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

Primar

Compartiment ITL

DECIZIA NR. _____

privind constatarea pierderii valabilității eșalonării la plata obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. _____/___12.2016 privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Dudestii Vechi; Având în vedere:

- Decizia nr. ____ privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- Referatul întocmit de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, înregistrat sub nr. _____, privind pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale; se emite următoarea

DECIZIE:

ART. 1. Se constată că eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP), aprobată prin Decizia nr. _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____, motivat de faptul că _____ (se menționează motivele pentru care se s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată).

ART. 2. Suma rămasă de plată din eșalonare este în cuantum de _____ lei.

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 4. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar

Compartiment ITL