

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘȚII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro



ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR VACANTE *din cadrul UAT Comuna Dudeștii Vechi*

În baza prevederilor în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea OUG nr. 115/2023, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023

UAT Comuna Dudeștii Vechi demarează procedura de ocupare a postului vacant unic din cadrul instituției, după cum urmează:

- a) *1 post Referent, ID 444926, Clasa a III a, Grad profesional asistent – în cadrul Compartimentului Agricol, funcție publică de execuție, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.*

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Referent asistent:

- Studii medii finalizate cu Diplomă de Bacalaureat;
- Un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Condiții generale de participare pentru posturile vacante menționate mai sus:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se va desfășura după cum urmează:

Calendar organizare concurs :

- Publicarea anunțului - **29.02.2024**;
- Înscrierea candidaților - **29.02.2024 - 19.03.2024**, la sediul UAT Comuna Dudeștii Vechi;
- Selecția dosarelor depuse de către candidați - **20.03.2024 – 26.03.2023**;
- Depunerea contestațiilor de către candidați - **27.03.2024**;
- Afișarea rezultatelor selecției de dosare se face pe pagina de internet a instituției <https://dudestii-vechi.ro/> și la avizierul instituției - **28.03.2024**;
- Desfășurarea probei scrise în data de **04.04.2023, la ora 10:00**;
- Desfășurarea probei interviului se va face la sediul UAT Comuna Dudeștii Vechi, județul Timiș, în data de **15.04.2024, ora 10:00**;
- Depunerea contestațiilor de către candidați - **16.04.2024**;
- Afișarea rezultatelor finale se va face pe pagina de internet a instituției, <https://dudestii-vechi.ro/> și la avizierul instituției **17.04.2024, ora 16:00**.

Probele se vor desfășura la sediul UAT Comuna Dudeștii Vechi, din Comuna Dudeștii Vechi, nr. 255, Județul Timiș.

Dosarele de înscriere ale candidaților la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la UAT Comuna Dudeștii Vechi, nr. 255, Județul Timiș.

Nu se acceptă depunerea dosarelor pentru selecție după încheierea perioadei destinată acestui scop.

Persoana de contact : Expert achizitii publice Nedelcu Alina, 0742081979, primaria@dudestii-vechi.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

Dosarul de concurs:

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere – ***MODEL ATAȘAT, Anexa nr. 1;***

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei – ***MODEL ATAȘAT, Anexa nr. 2;***

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară, dacă este cazul;

i) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – ***MODEL ATAȘAT, Anexa nr. 3;***

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

k) declarația privind consințământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Legii 190/2019 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare – ***MODEL ATAȘAT, Anexa nr. 4.***

2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în ***Anexa nr. 2*** trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

În cazul documentului prevăzut la lit. i), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Anunțul este afișat la sediul UAT Comuna Dudeștii Vechi, Județul Timiș și pe pagina de internet <https://dudestii-vechi.ro/>

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia necesară pentru susținerea probei scrise face parte din prezentul anunț.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

Formularul de înscriere prevăzut în *Anexa nr. 1* se pune la dispoziția candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format electronic.

La selecția pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute în prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați se organizează proba scrisă, potrivit planului de concurs.

Proba scrisă se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

La proba interviului vor participa numai candidații care vor promova proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține de la Expert achizitii publice Nedelcu Alina, 0742081979, primaria@dudestii-vechi.ro.

**Primar,
Bono Cucalan**

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

**pentru ocuparea postului de Referent , clasa III Asistent – Compartiment Agricol din
cadrul UAT Comuna Dudeștii Vechi**

I. BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;

- cu tematica Constituția României, republicată.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație -
- cu tematica Titlul I - Unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;

6. Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor.

- cu tematica Capitolul I - Constituirea comisiilor; Capitolul II - Atribuțiile comisiilor; Capitolul III - Funcționarea comisiilor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

7. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Capitolul II - Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol; Capitolul III - Raportarea datelor din registrul agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

1. Restul bibliografiei va fi studiată integral.

Notă: Pentru toate actele normative menționate, se vor avea în vedere doar formele actualizate/republicate.

**Primar,
Bono Cucalan**

**Bono
Cucalan**

Semnat digital
de Bono Cucalan
Data: 2024.02.29
09:15:49 +02'00'

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Referent Asistent Agricol – Compartiment Agricol

- redactarea răspunsurilor la cererile adresate Compartimentului Agricol;
- transcrierea și completarea pe anul în curs în noile registre agricole a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale;
- deschiderea de noi poziții în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deținători de animale;
- operarea modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donații, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor;
- ține evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale;
- conduce evidențele persoanelor fizice sau juridice care au terenuri în arendă conform legislației în vigoare;
- eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol;
- verifică, întocmește și eliberează atestatul de producător și carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, potrivit evidențelor pe care le dețin după o prealabilă verificare în teren în conformitate cu prevederile Legii nr.145/2014;
- întocmește procesele verbale și vizează trimestrial certificatele de producător;
- întocmirea tabelului nominal cu titularii de certificate de producător pentru anul agricol în curs și afișarea pentru asigurarea publicității acestora ;
- colaborează cu organele specializate privind combaterea și prevenirea epizootiilor;
- participă ca delegat neutru în comisia de evaluare a pagubelor generate de calamități.
- verifică în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol;
- întocmirea dărilor de seamă statistice (cu regim special) privind anumite situații din registrul agricol și care sunt înaintate Direcției Județene de Statistică în termenele stabilite prin lege;
- conduce evidența asociațiilor agricole cu personalitate juridică,
- eliberează adeverințe necesare pentru obținerea șomajului, ajutor social, handicap, succesiune și burse;
- verificări în teren a veridicității datelor declarate în registrul agricol;
- centralizează toate datele înscrise în registrul agricol;
- întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul compartimentului;
- relații cu publicul zilnic privind completarea Registrului Agricol;
- actualizează zilnic baza de date privind evidențele de Registrul Agricol;
- efectuarea studii individuale și documentare în domeniul legislației aplicabile;
- eliberează titlurile de proprietate emise conform legislației în vigoare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

- eliberează bilete de adevărire a proprietății animalelor.
- eliberează adeverințe din care atestă starea de fapt a terenului (amplasare-intravilan,extravilan).
- face parte din comisiile stabilite prin dispoziția primarului.
- întocmește răspunsuri în termen legal la corespondența primită din partea conducerii instituției precum și a poștei electronice interne dacă este responsabil cu utilizarea acesteia.
- îndeplinirea oricăror altor sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei sau ale șefului său direct, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații, proiecte;
- face parte din comisia privind constatarea pagubelor produse de intrarea animalelor pe terenuri cultivate;
- întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul compartimentului;

**Primar,
Bono Cucalan**

**Bono
Cucalan**

Semnat digital
de Bono
Cucalan
Data: 2024.02.29
09:16:12 +02'00'

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

Anexa nr. 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată: Data organizării concursului:		
Numele și prenumele candidatului: Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): Adresa: E-mail: Telefon: Fax:		
Studii generale și de specialitate: Studii medii liceale sau postliceale:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

ROMÂNIA
 JUDEȚUL TIMIȘ
 COMUNA DUDEȘTII VECHI
 TEL: 0256 384 104
 Email: primaria@dudestii-vechi.ro

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Carierea profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.....

2.....

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul/a,, legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul,
 eliberat/ă de la data de,

cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului
 nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria
 răspundere că:

- mi-a fost	<input type="checkbox"/>	
-------------	--------------------------	--

ROMÂNIA
 JUDEȚUL TIMIȘ
 COMUNA DUDEȘTII VECHI
 TEL: 0256 384 104
 Email: primaria@dudestii-vechi.ro

- nu mi-a fost	<input type="checkbox"/>	
interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.		
Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:		
- am fost	<input type="checkbox"/>	destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost	<input type="checkbox"/>	
și/sau		
- mi-a încetat	<input type="checkbox"/>	contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat	<input type="checkbox"/>	
pentru motive disciplinare.		
Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:		
- am fost	<input type="checkbox"/>	
- nu am fost	<input type="checkbox"/>	
lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. ⁷⁾		
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ⁸⁾ , declar următoarele:		
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;		
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>	
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;		

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;*)	
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;	
- îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
- nu îmi exprim consimțământul	<input type="checkbox"/>
să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.	

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*)Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

¹)Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²)Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³)Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

⁴)Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

⁵)Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

⁶)Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷)Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

⁸)Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

Anexa nr. 2

Denumire angajator:
Date de identificare ale angajatorului:
CUI:
Date de contact ale angajatorului:
Nr. de înregistrare:
Data înregistrării:

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna posesor/posesoare al/a B.I./C.I seria nr., CNP, a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ¹

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ², în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Nr. Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele
reprezentantului legal al angajatorului ³,

.....

Semnătura reprezentantului legal
al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

¹ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

² Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

³ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

Anexa nr. 3

**DECLARAȚIE
PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ANTECEDENTELE PENALE**

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria
nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind
falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul
niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUDEȘTII VECHI
TEL: 0256 384 104
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), cu domiciliul în, str., nr., bl., sc., et., ap., sector/județ, cunoscând prevederile Legii 190/2019 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), declar faptul că :

Am luat la cunoștință și sunt de acord ca informațiile oferite, care conțin date cu caracter personal, vor fi folosite în scopul îndeplinirii formalităților de organizare a concursului, atât în ceea ce privește publicitatea, cât și publicarea rezultatelor probelor prin mijloacele prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne.

Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la folosirea datelor de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, precum și orice informații ce rezultă din cele mai sus menționate, pentru întocmirea documentelor de angajare, a documentelor ce vizează relațiile de muncă precum și în vederea atingerii scopului pentru care au fost colectate.

Data

Semnătura