



## ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR VACANTE *din cadrul UAT Comuna Dudeștii Vechi*

În baza prevederilor Hotărârii Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

*UAT Comuna Dudeștii Vechi* demarează procedura de ocupare a posturilor vacante din cadrul instituției, după cum urmează:

- a) 1 post Referent III – în cadrul Compartimentul registrul agricol, arhivă, funcție contractuală, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată;
- Studii medii absolvite cu Diplomă de Bacalaureat;
  - Vechime în muncă: nu este necesară.

### *Condiții generale de participare pentru postul vacant menționat mai sus:*

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA DUDEȘTII VECHI  
TEL: **0256 384 104**  
Email: **primaria@dudestii-vechi.ro**

a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- alte condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinescă persoanele care participă la concursul pentru ocupare posturilor menționate mai sus sunt stabilite în fișa postului, anexă la prezenta publicație.

*Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se va desfășura după cum urmează:*

**Calendar organizare concurs :**

- Publicarea anunțului - **30.04.2024**;
- Înscrierea candidaților - **30.04.2024** până în data de **17.05.2024** , ora 10:00, la sediul UAT Comuna Dudeștii Vechi;
- Selecția dosarelor depuse de către candidați - **17.05.2024-20.05.2024**;
- Depunerea contestațiilor de către candidați - **21.05.2024**;
- Afișarea rezultatelor la contestații **21.05.2024**;
- Afișarea rezultatelor finale selecție de dosare se face pe pagina de internet a instituției [www.dudestii-vechi.ro](http://www.dudestii-vechi.ro) și la avizierul instituției – **21.05.2024**;
- Desfășurarea probei scrise în data de **28.05.2024**, ora **10:00** pentru ocuparea postului de **Referent III**
- Afișarea rezultatelor probei scrise **28.05.2024**;
- Depunerea contestațiilor de către candidați pentru proba scrisă **29.05.2024**;
- Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor **29.05.2024**;
- Desfășurarea probei interviului se va face în Comuna Dudeștii Vechi, nr. 255, județul Timiș, în data de **31.05.2024**, ora **10:00** pentru ocuparea postului de **Referent III**
- Afișarea rezultatelor probei interviului **31.05.2024**;
- Depunerea contestațiilor de către candidați pentru proba interviului **03.06.2024**;
- Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor **03.06.2024**;
- Afișarea rezultatelor finale se va face pe pagina de internet a instituției [www.dudestii-vechi.ro](http://www.dudestii-vechi.ro) și la avizierul instituției **03.06.2024**, ora **12:00**.

Probele se vor desfășura la sediul UAT Comuna Dudeștii Vechi, din Comuna Dudeștii Vechi, nr 255, Județul Timiș.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA DUDEȘTII VECHI**  
**TEL: 0256 384 104**  
**Email: [primaria@dudestii-vechi.ro](mailto:primaria@dudestii-vechi.ro)**

Dosarele de înscriere ale candidaților la concurs se depun la UAT Comuna Dudeștii Vechi, nr. 255, Județul Timiș sau prin poșta electronică la adresa [primaria@dudestii-vechi.ro](mailto:primaria@dudestii-vechi.ro) în termen de **10 zile** lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul instituției [www.dudestii-vechi.ro](http://www.dudestii-vechi.ro) și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro)

**Nu se acceptă depunerea dosarelor pentru selecție după încheierea perioadei destinată acestui scop.**

Persoana de contact : Expert achizitii publice Nedelcu Alina, 0742081979, [primaria@dudestii-vechi.ro](mailto:primaria@dudestii-vechi.ro)

***Dosarul de concurs:***

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform **MODELULUI ATAȘAT, Anexa nr. 1;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; **MODEL ATASAT, Anexa nr 2;**
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. **MODEL ATAȘAT, Anexa nr. 3;**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA DUDEȘTII VECHI**  
**TEL: 0256 384 104**  
**Email: [primaria@dudestii-vechi.ro](mailto:primaria@dudestii-vechi.ro)**

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs..

Anuntul este afișat la sediul UAT Comuna Dudeștii Vechii, Județul Timiș, pe pagina de internet [www.dudestii-vechi.ro](http://www.dudestii-vechi.ro) și va fi transmis spre publicare către portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro) prin intermediul adresei de e-mail: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro).

*Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

*Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.*

*Bibliografia necesară pentru susținerea probei scrise face parte din prezentul anunț.*

#### **PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:**

Cererea adresată conducătorului instituției publice pentru înscrierea la selecția dosarelor, în vederea ocupării posturilor vacante, în care nu se precizează denumirea postului pentru care candidează atrage neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției.

La selecția pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute în prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați se organizează proba scrisă, potrivit planului de concurs.

Proba scrisă se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

La proba interviului vor participa numai candidații care vor promova proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține de la Expert achiziții publice Nedelcu Alina, 0742081979, [primaria@dudestii-vechi.ro](mailto:primaria@dudestii-vechi.ro)

**Primar,**  
**Bono Cucalan**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA DUDEȘTII VECHI**  
**TEL: 0256 384 104**  
**Email: [primaria@dudestii-vechi.ro](mailto:primaria@dudestii-vechi.ro)**

## **BIBLIOGRAFIA**

**pentru ocuparea postului de Referent III - Compartimentul Registrul Agricol, Arhivă , din cadrul UAT Comuna Dudeștii Vechi**

### **I. BIBLIOGRAFIA**

1. Constituția României;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea a VI-a, Titlul III;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Art 1-15;
6. Legea nr. 16/1996 (\*republicată\*) privind Arhivele Naționale;
7. Legea nr. 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
8. Norme Metodologice din 2023 privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996
9. OG nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale
10. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996
11. Legea nr. 135/2007, republicată privind arhivarea documentelor în formă electronică. CAPITOLUL III – Furnizarea serviciilor de arhivare a documentelor în formă electronică, CAPITOLUL IV – Crearea arhivei electronice, CAPITOLUL V – Conservarea arhivei electronice, CAPITOLUL VI – Consultarea arhivei electronice
12. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**Notă: Pentru toate actele normative menționate, se vor avea în vedere doar formele actualizate/republicate.**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA DUDEȘTII VECHI  
TEL: 0256 384 104  
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

Anexa nr. 1

### Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA DUDEȘTII VECHI**  
**TEL: 0256 384 104**  
**Email: primaria@dudestii-vechi.ro**

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul |\_|
- Nu îmi exprim consimțământul |\_|

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

|

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA DUDEȘTII VECHI  
TEL: 0256 384 104  
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

Anexa nr. 2

Denumirea angajatorului  
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr. de înregistrare  
Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de\*1) .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel\*2) ..... în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/ocupația/funcția	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA DUDEȘTII VECHI**  
**TEL: 0256 384 104**  
**Email: primaria@dudestii-vechi.ro**

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

*Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.*

Data

Numele și prenumele reprezentantului  
legal al angajatorului \*3).

\_\_\_\_\_

Semnatura reprezentantului legal al  
angajatorului

\_\_\_\_\_

Ștampila angajator

---

\*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

\*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

\*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA DUDEȘTII VECHI  
TEL: 0256 384 104  
Email: primaria@dudestii-vechi.ro

*Anexa nr. 3*

**DECLARAȚIE  
PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ANTECEDENTELE PENALE**

Subsemnatul(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria .....  
nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în  
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind  
falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul  
niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura